



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ โทร. ๗๕๕๕

ที่ อว ๘๒๐๕๐๙/๐๓๑๕

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการประเมินและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย-  
ทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (บัณฑิตวิทยาลัย)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

ตามที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดให้หน่วยงานส่งรายงานแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา  
การประเมินและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในวันที่  
๕ เมษายน ๒๕๖๖ ความทราบแล้วนั้น บัดนี้ บัณฑิตวิทยาลัย ได้ดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่ง  
รายงานแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการประเมินและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ ฯ  
รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสงค์ เกษราธิคุณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มิติที่ประชุม/กิจกรรม)
1.ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน (E11 – E15)					รวมคะแนน	81.31
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด <u>หมายเหตุ</u> หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ	77.07	1.การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น 2.มีช่องทางติดต่อที่เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานน้อย	1.ทบทวนปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน/วิธีการให้บริการที่มีคุณภาพ 2.พัฒนาวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ 3.จัดทำอินโฟกราฟฟิก (Infographic) ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์และ เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Line, Facebook, Twitter, Instagram หรือ จดรับบริการ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอนการให้บริการ 4.มีระบบ QR code ณ จุดรับบริการของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการได้มีโอกาสมีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะ	บัณฑิตวิทยาลัย	31 มีนาคม 2566	- บัณฑิตวิทยาลัยมีการทบทวนปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน/วิธีการให้บริการที่มีคุณภาพให้ดีขึ้นกว่าเดิม เช่น ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ นำระบบสารสนเทศและระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และนำข้อเสนอแนะจากการให้บริการมาหาพูดคุยหารือปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้นในที่ประชุม บุคลากรประจำบัณฑิตวิทยาลัย
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด <u>หมายเหตุ</u> หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ	78.28					

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ การให้บริการให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	95.66		ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน 5.มีการสื่อสารช่องทางการเปิด โอกาสและการเข้ามีส่วนร่วมให้ ข้อเสนอแนะและปรับปรุงพัฒนาใน การให้บริการ			- บัณฑิตวิทยาลัย มีการ พัฒนาวิธีการและขั้นตอน การให้บริการให้ดีขึ้น เพิ่ม ช่องทางการให้บริการผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน ได้แก่ ระบบการกรอกแบบฟอร์ม ออนไลน์ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบ
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มาก น้อยเพียงใด  หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วม วางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วม ติดตามประเมินผล เป็นต้น	75.17		6.มีแบบสำรวจความพึงพอใจในการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการของ หน่วยงาน ทุกปีงบประมาณ 7.จัดทำรายงานสำรวจความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน/การให้บริการทุก ปีงบประมาณ โดยเปรียบเทียบกับปี ก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนา อย่างชัดเจน			- บัณฑิตวิทยาลัยมีการเชิญ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจาก ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และ แสดงความคิดเห็น เพื่อนำมา ปรับปรุงการดำเนินงานของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ปรับปรุง การดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด	80.39		8.จัดกิจกรรมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและ การให้บริการอย่างต่อเนื่อง เช่น การ จัดกิจกรรมระดมความคิดเห็นของ ประชาชน จัดกิจกรรมเสวนาเพื่อ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การประชา พิจารณ์แผน การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนรายวิชา			ตลอดจนมีการเชิญวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการ จัดการเรียนการสอน การทำ วิจัย ผ่านโครงการพัฒนา สมรรถนะอาจารย์และนิสิต

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
			<p>สหกิจศึกษา กิจกรรมพัฒนานิสิต นอกชั้นเรียน</p> <p>9. กำหนดช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต/ข้อแนะนำ/ ใ้ บนเว็บไซต์ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถแสดง ความคิดเห็น สะดวก รวดเร็ว เพื่อให้ มีการรับรู้ข้อมูลอย่างหลากหลาย เพื่อการให้บริการให้มีการโปร่งใส มากยิ่งขึ้น</p>			<p>ระดับบัณฑิตศึกษา และ กิจกรรมอื่น ๆ</p> <p>- คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มี การกำกับดูแล และ ปรับปรุงการดำเนินงาน การให้บริการต่าง ๆ ให้มี ความเป็นธรรม โปร่งใสอยู่ เสมอ และได้ดำเนินการ ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน ด้านบริการ ให้ มี ประสิทธิภาพและเข้าถึง ผู้รับบริการมากขึ้นโดย พัฒนาระบบสารสนเทศ การให้บริการ และใช้สื่อ สังคมออนไลน์ ในการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารได้ อย่างรวดเร็วทันที่</p> <p>- มีการเปิดเผยข้อมูลผลการ ดำเนินงานต่าง ๆ ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ตลอดจนเปิดเผยการใช้จ่าย</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
						งบประมาณต่าง ๆ ของทุก ไตรมาส - มีกำหนดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานทำงานให้นิสิต ทราบให้เห็นขั้นตอนสำคัญ ในการให้บริการ และ เผยแพร่ทางเว็บไซต์บัณฑิต วิทยาลัย
2. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E6 – E10)					รวมคะแนน	82.17
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มาก น้อยเพียงใด ●เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ●มีช่องทางหลากหลาย	77.84	1.การเผยแพร่ข้อมูล ผลงานหรือ ข้อมูลที่ สาธารณชนเข้าถึงยาก และมีความซับซ้อน 2 . มี ช อ ง ท า ง ไ ม่ หลากหลาย	1.ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน บุคคลภายนอกสามารถ เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสะดวก และเพิ่มช่องทางการสื่อสารที่ หลากหลาย เช่น E-mail, Webboard, Messenger Live, Line, Facebook	บัณฑิตวิทยาลัย	31 มีนาคม 2566	- บัณฑิตวิทยาลัยมีการ ปรับปรุงเว็บไซต์ ของ หน่วยงาน ให้บุคคล ภายนอก สามารถเข้าถึงได้ ง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่ม ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูล ที่หลากหลายมากขึ้น เช่น ถาม – ตอบกระดานสนทนา แลกเปลี่ยนแลกเปลี่ยนรู้ เว็บ เพจ, Facebook และ ไลน์ กลุ่ม เป็นต้น
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด	77.69	3.กรณีผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก (นิสิต ผู้รับบริการ ผู้จัดซื้อจัด จ้าง) มีปัญหา ข้องกังวล สงสัย ไม่ทราบช่องทาง	2.มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดูแล เว็บไซต์และสื่อออนไลน์ (Line, Facebook) ของส่วนงาน/หน่วยงาน ให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน 3.เผยแพร่ผลงาน และ ข้อมูล ที่สาธารณชนควรทราบผ่านเว็บไซต์			
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟัง คำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่	92.00					

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด <u>หมายเหตุ</u> หากท่านไม่มีข้อกังวลสงสัยให้ตอบ “มากที่สุด”	78.21	เพื่อติดต่อเจ้าหน้าที่ หรือช่องทางร้องเรียน	ให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริตให้ครบถ้วน 4. กำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต/ขอแนะนำ/ข้อคำถามต่างๆ ไว้บนเว็บไซต์ ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบในการตอบคำถาม			- บัณฑิตวิทยาลัยมีการเผยแพร่ข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริตผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน - บัณฑิตวิทยาลัยมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านทางเพจสายตรงคนบต๋า
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	85.11					
3. ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (E1 – E5)					รวมคะแนน	82.32
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ●เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ●เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	78.04	ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก ( นิสิต ผู้รับบริการ ผู้จัดซื้อจัดจ้าง ) ไม่ทราบขั้นตอนในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่	1. ส่วนงาน/หน่วยงาน กำหนดขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ พร้อมกำหนดระยะเวลาการให้บริการตามภารกิจ และเผยแพร่บอร์ดประชาสัมพันธ์ จุดให้บริการ เว็บไซต์ หรือเครือข่ายสังคมออนไลน์ 2. ผู้บริหารกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีความโปร่งใสและ	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยและบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย	31 มีนาคม 2566	- จัดทำขั้นตอนการบริการที่สำคัญเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ บัณฑิตวิทยาลัย <a href="http://grad.tsu.ac.th/">http://grad.tsu.ac.th/</a> - มีการจัดทำ Road Map อธิบายขั้นตอนการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเป็นแนวทางให้นิสิตสำเร็จการศึกษาตาม
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	81.55					

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากนักน้อยเพียงใด	76.65		เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด 3.ผู้บริหารกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้บริการกับผู้ใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและมีส่วนร่วมเป็นหลัก			ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด - คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยกำกับ บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยให้ปฏิบัติงานตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนดไว้ผ่านที่ประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย
E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ ●เงิน ●ทรัพย์สิน ●ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น หมายเหตุ: เป็นการให้ที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น	95.19					- คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยชี้แจงแนวทางในการปฏิบัติงานและการบริการในที่ประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อกำกับ ติดตาม และปรับปรุงการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน - คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยกำกับ ส่งเสริมให้บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการอย่างเท่าเทียมกันตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ด้วยการทำ
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและมีส่วนร่วมเป็นหลักมากนักน้อยเพียงใด	80.17					

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
						ความเข้าใจ แลกเปลี่ยน ข้อคิดเห็นในที่ประชุม บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงการให้บริการ แก่ผู้รับบริการ - คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมี การกำชับการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็น หลัก โดยสอดแทรกเข้าไป ในทุกโครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงาน
4. ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (17 - 112)					รวมคะแนน	85.93
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของ ท่าน มากน้อยเพียงใด	79.00	1.บุคลากรไม่ทราบ เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของ หน่วยงาน	1.ประชุมหรือชี้แจง สื่อสารให้ บุคลากรของส่วนงาน/หน่วยงาน ทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	คณบดีบัณฑิต วิทยาลัยและ บุคลากรบัณฑิต วิทยาลัย	31 มีนาคม 2566	- ผู้รับผิดชอบด้านการเงิน และ งบประมาณ ของ หน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัย ได้จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 และ ชี้แจงสรุปแผน-ผลการใช้จ่าย
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ● คุ่มค่า	86.76	2.บุคลากรไม่ทราบสิทธิ การมีส่วนร่วมในการ สอบถาม ทัก ท้วง	2.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ การสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟฟิก (Infographic) หรือข่าวประชาสัมพันธ์			



ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้</li> </ul>		<p>ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>3.ผู้บริหารกำกับและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ ผ่านที่ประชุมต่างๆ</p> <p>ผู้บริหารเน้นย้ำและแจ้งให้บุคลากรทราบถึงสิทธิการมีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย และของส่วนงาน/หน่วยงาน ผ่านที่ประชุมต่างๆ</p> <p>4.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ รายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์</p>			<p>งบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบ ตรวจสอบและทักท้วงได้ในที่ประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>- เผยแพร่รายงานการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนในเดือนที่ 6, 9 และ 12 (รายไตรมาส) และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <a href="http://grad.tsu.ac.th/">http://grad.tsu.ac.th/</a></p> <p>- คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยกำกับและติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง /การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>- มีการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อ</p>
<p>19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p>	90.17					
<p>110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p>	92.43					
<p>111 หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ในลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● โปร่งใส ตรวจสอบได้</li> <li>● เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</li> </ul>	85.50					
<p>112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สอบถาม</li> <li>● ทักท้วง ร้องเรียน</li> </ul>	81.74					

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
			สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากร ภายในและบุคคลภายนอก ผ่านทาง เว็บไซต์ของส่วนงาน/หน่วยงาน 5.ผู้บริหารกำกับและติดตามการ จัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุให้ เป็นไปตามระเบียบ ผ่านที่ประชุม ต่างๆ			จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 - มีการกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะของพัสดุที่จะ จัดซื้อ/จัดจ้าง มีคู่เทียบ อย่างน้อย 3 ราย ในการ เปรียบเทียบราคาก่อน ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง
5.ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (I19 - I24)					รวมคะแนน	87.18
I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มี การเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็น ของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวก พ้อง มากน้อยเพียงใด	94.17	1.บุคลากรไม่เข้าใจ ขั้นตอนและแนว ปฏิบัติการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการ	1.จัดทำ Infographic ขั้นตอนการยืม ทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ 2.เพิ่มช่องทางการสื่อสารการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ การเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนว ปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของ มหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562 ผ่านเฟสบุ๊ก ไลน์กลุ่ม เว็บไซต์ ให้บุคลากรของส่วนงาน / หน่วยงาน ทราบ	คณบดีบัณฑิต วิทยาลัยและ บุคลากรบัณฑิต วิทยาลัย	31 มีนาคม 2566	- มีการจัดทำขั้นตอนและ สื่อสารทำความเข้าใจใน ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการไป ใช้ในที่ประชุมบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย - ชี้แจงให้บุคลากรทราบ ตามประกาศคณะกรรมการ การเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุ ของมหาวิทยาลัยทักษิณ ณ วันที่ 24 กันยายน 2562
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	81.03	2.การยืมทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยไม่สะดวก				
I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรใน หน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	87.97					

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข/ พัฒนาเร่งด่วน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/ มติที่ประชุม/กิจกรรม)
122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	93.61		3.จัดทำระบบการยืมทรัพย์สินผ่านทางระบบออนไลน์ (Google Form) 4.ผู้บริหารประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562			และกำชับให้บุคลากรปฏิบัติ ตามประกาศ - คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย กำชับ และ เน้น ย้ำ ให้บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติ ตาม ประกาศ มหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน พ.ศ. 2560 และกำกับให้บุคลากรไม่เข้าไปมีส่วนร่วม หรือเกี่ยวข้องกับการทุจริต การรับสินบน, การคอร์รัปชั่น ไม่ว่าจะ เป็นทางตรงหรือทางอ้อม
123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	81.30					- คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ชี้แจงให้บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยทุกคน ปฏิบัติตาม ขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการในที่ประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	85.02		5.ผู้บริหารกำกับและติดตามการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไป ระเบียบ			